

# **Marking notes Remarques pour la notation Notas para la corrección**

**May / Mai / Mayo de 2026**

**French / Français / Francés B**

**Standard level  
Niveau moyen  
Nivel Medio**

**Paper / Épreuve / Prueba 1**

© International Baccalaureate Organization 2026

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2026

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2026

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

## Critère A : langue

### Dans quelle mesure le candidat maîtrise-t-il la langue écrite ?

- Dans quelle mesure le vocabulaire est-il adapté et varié ?
- Dans quelle mesure les structures grammaticales sont-elles variées ?
- Dans quelle mesure la correction de la langue contribue-t-elle à l'efficacité de la communication ?

| Points  | Descripteurs de niveaux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0       | Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1 – 3   | <b>La maîtrise de la langue est limitée.</b><br>Le vocabulaire est parfois adapté à la tâche.<br>Des structures grammaticales de base sont utilisées.<br>Des erreurs sont commises dans les structures linguistiques de base. Les erreurs font obstacle à la communication.                                                                                                                                                                              |
| 4 – 6   | <b>La maîtrise de la langue est partiellement efficace.</b><br>Le vocabulaire est adapté à la tâche.<br>Quelques structures grammaticales de base sont utilisées, et quelques tentatives d'utilisation de structures plus complexes sont faites.<br>La langue est généralement correcte pour ce qui est des structures de base, mais des erreurs sont commises dans les structures plus complexes. Les erreurs font parfois obstacle à la communication. |
| 7 – 9   | <b>La maîtrise de la langue est efficace et généralement correcte.</b><br>Le vocabulaire est adapté à la tâche et varié.<br>Diverses structures grammaticales de base et plus complexes sont utilisées.<br>La langue est généralement correcte. Les rares erreurs commises dans les structures grammaticales de base et complexes ne font pas obstacle à la communication.                                                                               |
| 10 – 12 | <b>La maîtrise de la langue est généralement correcte et très efficace.</b><br>Le vocabulaire est adapté à la tâche et varié. Des expressions idiomatiques sont utilisées.<br>Diverses structures grammaticales de base et plus complexes sont utilisées efficacement.<br>La langue est généralement correcte. Les erreurs mineures commises dans les structures grammaticales plus complexes ne font pas obstacle à la communication.                   |

## Langue

Les examinateurs doivent garder à l'esprit le fait que toutes les erreurs n'ont pas la même importance. Certaines d'entre elles affectent de manière significative la transmission du sens et d'autres non. En outre, certaines peuvent également traduire un manque fondamental de maîtrise de la langue tandis que d'autres indiquent simplement un moment d'inattention.

**ERREURS D'INATTENTION** – Les erreurs sont présentes à différents niveaux de difficulté, mais restent irrégulières et occasionnelles. Par exemple, un candidat est capable de former correctement les temps du passé, mais fait des erreurs occasionnelles dans les terminaisons.

**ERREURS STRUCTURELLES** – Les erreurs sont plus régulières, particulièrement pour certaines structures. Par exemple, les temps du passé sont correctement formés la plupart du temps, mais pas de manière fiable. On repère également quelques confusions de base dans l'emploi des temps (notamment entre le passé composé et l'imparfait).

**LACUNES** – Certaines structures sont rarement correctes ou n'apparaissent jamais. Par exemple, quand il est nécessaire d'utiliser les temps du passé, l'élève ne les emploie jamais.

## Critère B : message

### Dans quelle mesure le candidat accomplit-il la tâche ?

- Quelle est la pertinence des idées pour la tâche ?
- Dans quelle mesure les idées sont-elles développées ?
- Dans quelle mesure la clarté et l'organisation des idées contribuent-elles à la bonne transmission du message ?

La colonne « Explication des descripteurs » décrit de manière plus détaillée les critères d'évaluation. Lorsque la réponse d'un candidat ne correspond pas exactement à une bande de notation, les examinateurs doivent s'appuyer sur les éléments en gras et adopter l'approche dite de meilleur ajustement.

| Points       | Descripteurs de niveaux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Explication des descripteurs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>0</b>     | Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>1 – 3</b> | <p><b>La tâche est partiellement accomplie.</b></p> <p>De rares idées sont pertinentes pour la tâche.</p> <p>Les idées sont exprimées, sans être développées.</p> <p>Les idées ne sont pas clairement présentées et elles ne suivent aucune structure logique, ce qui rend le message difficile à comprendre.</p>                                                    | <p><b>Le lien entre la réponse et la tâche est rarement clair. Le lecteur a des difficultés à comprendre le message.</b></p> <p>La réponse aborde certains aspects de la tâche, mais contient également de nombreuses informations non pertinentes.</p> <p>La réponse aborde la tâche de manière élémentaire et fournit peu, ou pas du tout, d'informations complémentaires et/ou d'exemples.</p> <p>Les idées ne s'enchaînent pas correctement. L'utilisation inadaptée ou erronée des connecteurs logiques rend le message confus.</p>                                                           |
| <b>4 – 6</b> | <p><b>La tâche est globalement accomplie.</b></p> <p>Quelques idées sont pertinentes pour la tâche.</p> <p>Les idées sont résumées, sans être développées en profondeur.</p> <p>Les idées sont généralement clairement présentées et la réponse est généralement structurée de manière logique, ce qui aboutit à une transmission généralement bonne du message.</p> | <p><b>Le lien entre la réponse et la tâche est généralement perceptible. Malgré quelques ambiguïtés, le lecteur n'est pas gêné dans sa compréhension générale du message.</b></p> <p>La réponse couvre certains aspects de la tâche, ou aborde tous les aspects, mais de manière superficielle.</p> <p>La réponse fournit quelques informations complémentaires et exemples.</p> <p>Les idées sont organisées de manière logique. Certains connecteurs logiques de base sont utilisés de manière appropriée pour faciliter la transmission du message, malgré quelques confusions ponctuelles.</p> |
| <b>7 – 9</b> | <p><b>La tâche est accomplie.</b></p> <p>La plupart des idées sont pertinentes pour la tâche.</p> <p>Les idées sont bien développées, à l'aide de quelques détails et exemples.</p> <p>Les idées sont clairement présentées et la réponse est</p>                                                                                                                    | <p><b>Le lien entre la réponse et la tâche est clair. Le lecteur comprend sans difficulté le message transmis.</b></p> <p>La réponse couvre tous les aspects de la tâche, même si elle n'est parfois pas assez ciblée.</p> <p>La réponse fournit des informations complémentaires et des exemples pour clarifier le message.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | structurée de manière logique, ce qui contribue à une transmission efficace du message.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Les idées sont bien organisées. Divers connecteurs logiques sont utilisés de manière appropriée pour transmettre le message avec peu ou pas d'ambiguïté.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>10 – 12</b> | <p><b>La tâche est efficacement accomplie.</b></p> <p>Les idées sont pertinentes pour la tâche.</p> <p>Les idées sont développées en profondeur, à l'aide de détails et d'exemples pertinents.</p> <p>Les idées sont clairement présentées et la réponse est structurée de manière logique et <b>cohérente</b>, ce qui contribue à une transmission efficace du message.</p> | <p><b>Le lien entre la réponse et la tâche est précis et toujours évident. Le lecteur comprend parfaitement le message transmis.</b></p> <p>La réponse couvre en profondeur tous les aspects de la tâche, et reste ciblée du début à la fin.</p> <p>La réponse fournit des informations complémentaires et des exemples bien choisis pour illustrer et expliquer les idées de manière persuasive.</p> <p>Les idées sont bien organisées. Divers connecteurs logiques sont utilisés de manière appropriée pour transmettre le message avec clarté et aisance.</p> |

**Remarque :** les examinateurs doivent garder à l'esprit, lors de la correction des réponses, que l'évaluation ne porte pas sur l'**exactitude factuelle** des informations présentées ni sur la **validité** de l'opinion des candidats. Si les idées présentées sont cohérentes et suffisamment développées, il est important qu'ils ne pénalisent pas les copies d'examen qui présentent des faits incorrects.

## Critère C : compréhension conceptuelle

### Dans quelle mesure le candidat montre-t-il sa compréhension conceptuelle ?

- Dans quelle mesure le choix du type de texte est-il adapté à la tâche ?
- Dans quelle mesure le registre et le ton sont-ils adaptés au contexte, au but et au destinataire de la tâche ?
- Dans quelle mesure la réponse intègre-t-elle les conventions du type de texte choisi ?

| Points | Descripteurs de niveaux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0      | Le travail n'atteint pas l'un des niveaux décrits ci-dessous.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1 – 2  | <p><b>La compréhension conceptuelle est limitée.</b></p> <p>Le choix du type de texte est généralement inadapté au contexte, au but et au destinataire.</p> <p>Le registre et le ton sont inadaptés au contexte, au but et au destinataire de la tâche.</p> <p>La réponse intègre des conventions caractéristiques du type de texte choisi qui sont limitées.</p>                                  |
| 3 – 4  | <p><b>La compréhension conceptuelle est généralement évidente.</b></p> <p>Le choix du type de texte est généralement adapté au contexte, au but et au destinataire.</p> <p>Le registre et le ton, bien qu'ils soient parfois adaptés au contexte, au but et au destinataire de la tâche, varient au fil de la réponse.</p> <p>La réponse intègre quelques conventions du type de texte choisi.</p> |
| 5 – 6  | <p><b>La compréhension conceptuelle est systématiquement évidente.</b></p> <p>Le choix du type de texte est adapté au contexte, au but et au destinataire.</p> <p>Le registre et le ton sont adaptés au contexte, au but et au destinataire de la tâche.</p> <p>La réponse intègre parfaitement les conventions du type de texte choisi.</p>                                                       |

**Remarque :** les examinateurs doivent trouver un juste équilibre entre ces trois éléments (choix du type de texte, adéquation du ton et du registre, et utilisation des conventions du type de texte) afin d'attribuer une note finale pour le critère C.

## Conseils spécifiques aux questions (critères B et C)

### Tâche 1

Vous faites partie d'un groupe dans votre communauté qui voudrait organiser un événement pour encourager le cyclisme dans votre ville. Rédigez un texte sur cet événement dans lequel vous informez les gens des bénéfices du cyclisme et vous en soulignez l'impact sur l'environnement.

Brochure

Courrier des lecteurs

Lettre

### Critère B

- 
- Présentera le contexte : organiser un événement pour encourager le cyclisme et /ou être membre d'un groupe qui organise un événement
- Expliquera au moins un bénéfice du cyclisme
- Décrit au moins un impact sur l'environnement
- Mentionnera sa communauté et/ou sa ville pour que la tâche puisse être considérée comme « efficacement accomplie ».

### Critère C

Choix du type de texte :

|                       | Types de textes       | Explication                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adapté                | Brochure              | Ce type de texte est adapté car le but de la brochure est d'informer les gens de la communauté sur les bénéfices du cyclisme et l'impact sur l'environnement.                                                                                                  |
| Généralement adapté   | Courrier des lecteurs | Ce type de texte est généralement un article publié dans un journal. Il est généralement adapté car il permet de s'adresser à une audience large. Il ne peut être adapté que s'il s'adresse à la communauté ou à la ville.                                     |
| Généralement inadapté | Lettre                | Ce type de texte est généralement inadapté car c'est un moyen de communication qui est adressé généralement à une personne spécifique et pas à un groupe. Il peut être adapté si l'audience est clairement la communauté (chers habitants, chers parisiens...) |

**Remarque :** si dans une réponse, le contexte, le destinataire et le but d'un écrit sont clairs et qu'ils sont conformes à la tâche, un type de texte « généralement adapté » peut être considéré comme « adapté », et un type de texte « généralement inadapté » peut être considéré comme « généralement adapté ».

Registre et ton :

- informel
- encourageant, informatif, passionné, positif

Veuillez consulter la liste des conventions relatives au type de texte fournie en annexe.

## Tâche 2

Chaque jour, vous faites du tutorat bénévole pour soutenir d'autres élèves de votre lycée. Rédigez un texte dans lequel vous expliquez ce que vous faites et réfléchissez à la satisfaction personnelle que ce travail vous apporte.

Blog

Exposé

Journal intime

### Critère B

- Présentera le contexte : faire du tutorat (bénévolement)
- Expliquera en quoi consiste le tutorat (bénévole) en donnant au moins un exemple d'activité ou en parlant du déroulement
- Avancera une réflexion concernant la satisfaction personnelle apportée par ce travail (empathie, confiance, bonnes notes des élèves...).
- Mentionnera le contexte du lycée pour que la tâche puisse être considérée comme « efficacement accomplie »

N.B. : Ne pas pénaliser si le tutorat n'est qu'avec un seul élève.

### Critère C

Choix du type de texte :

|                       | Types de textes | Explication                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adapté                | Journal intime  | Ce type de texte est adapté puisqu'il permet d'exprimer des sentiments et de réfléchir à une expérience personnelle (ici l'expérience de tutorat bénévole)                                                                                             |
| Généralement adapté   | Blog            | Ce type de texte est généralement adapté. Il peut être adapté dans ce contexte car, tout comme le journal intime, il permet d'exprimer des sentiments et de réfléchir à une expérience personnelle.                                                    |
| Généralement inadapté | Exposé          | Ce type de texte est utilisé pour expliquer quelque chose à l'écrit ou à l'oral. Il est généralement inadapté car il n'est pas approprié pour exprimer un message intime. Il peut être considéré comme adapté si l'exposé est partagé avec des élèves. |

**Remarque :** si dans une réponse, le contexte, le destinataire et le but d'un écrit sont clairs et qu'ils sont conformes à la tâche, un type de texte « généralement adapté » peut être considéré comme « adapté », et un type de texte « généralement inadapté » peut être considéré comme « généralement adapté ».

Registre et ton :

- informel
- réfléchi, informatif, passionné

Veuillez consulter la liste des conventions relatives au type de texte fournie en annexe.

### Tâche 3

Vous avez fait un voyage dans un pays francophone pour améliorer votre maîtrise de la langue française et pour mieux comprendre le concept du multiculturalisme. Vous voulez encourager d'autres élèves à faire de même. Rédigez un texte dans lequel vous partagez vos sentiments sur vos progrès linguistiques et sur votre appréciation des cultures différentes.

Article

Entretien

Message publié dans les médias sociaux

#### Critère B

- 
- Présentera le contexte : séjour dans un pays francophone
- Partagera au moins un **sentiment** (opinion, avis, ressenti, émotion) sur les progrès linguistiques.
- Partagera au moins une appréciation des cultures différentes.
- Encouragera implicitement (par exemple, enthousiasme) ou explicitement d'autres élèves pour que la tâche puisse être considérée comme « efficacement accomplie ».
- 

N.B. Si le voyage est considéré au futur, la tâche ne pourra qu'être globalement accomplie : 6 maximum.

#### Critère C

Choix du type de texte :

|                        | Types de textes                        | Explication                                                                                                                                              |
|------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adaptés                | Article                                | Ce type de texte est adapté à condition qu'il s'adresse spécifiquement à des élèves.                                                                     |
| Généralement adaptés   | Message publié dans les médias sociaux | Ce type de texte est généralement adapté car il permet de communiquer avec un groupe spécifique comme ici des élèves.                                    |
| Généralement inadaptés | Entretien                              | Ce type de texte est généralement inadapté car il consiste à échanger des propos ou à converser avec une ou plusieurs personnes sur un sujet spécifique. |

**Remarque :** si dans une réponse, le contexte, le destinataire et le but d'un écrit sont clairs et qu'ils sont conformes à la tâche, un type de texte « généralement adapté » peut être considéré comme « adapté », et un type de texte « généralement inadapté » peut être considéré comme « généralement adapté ».

Registre et ton :

- semi-formel voire informelle
- enthousiaste, informatif, positif

Veuillez consulter la liste des conventions relatives au type de texte fournie en annexe.

## **Annexe – Conventions relatives au type de texte (critère C)**

Les conventions les plus courantes caractéristiques du type de texte sont précisées ci-dessous.

### *Article (journal, magazine)*

- Nom de l'auteur
- Date
- Titre
- Introduction et conclusion

### *Blog*

- Titre
  - Nom de l'auteur *et/ou* date/heure
  - Narration à la première personne (Je)
  - Prise de conscience du lecteur (par exemple en s'adressant à lui)
- N.B. : Des billets de blog multiples sont permis

### *Brochure / tract / dépliant / prospectus*

- Titre ou slogan, selon le cas
- Courte introduction
- Présentation dynamique à l'aide d'intertitres, slogans, tirets/puces, etc.
- Informations de contact (email, site internet, numéro de téléphone, etc.)
- *Prise de conscience du lecteur (par exemple en s'adressant à lui - Optionnel, en fonction de la nature de la tâche.)*

### *Chronique d'opinion / courrier des lecteurs*

#### *Si présenté comme une lettre à la rédaction :*

- Adresses (optionnel)
- Date (avec lieu d'envoi) et signature
- Formule d'appel
- Introduction et conclusion
- Formule de politesse

#### *Si présenté comme une publication dans le journal :*

- Titre
- Introduction et conclusion
- Nom de l'auteur
- Date et/ou lieu de provenance

### *Discours / exposé / débat*

- Formule d'appel et mot d'ouverture / introduction
- Procédés stylistiques (questions rhétoriques, répétition, prise en considération du public, etc.)
- Conclusion laissant une impression nette
- Formule de remerciement

### *Entretien / interview*

#### *(Retranscription)*

- Titre
- Introduction de la personne interviewée (dans un paragraphe séparé ou au sein de la 1<sup>e</sup> question)

- Conclusion et/ou clôture
- Caractéristiques d'une interview : alternance questions-réponses, etc.

*Journal intime*

- Date
- Formule d'appel (Cher journal ou formule similaire)
- Narration à la première personne (je)
- Formule de conclusion

*Lettre (formelle)*

- Adresses (optionnel)
- Date (avec lieu d'envoi)
- Formule d'appel
- Formule de politesse
- Signature

*Message publié dans les médias sociaux / dialogue en ligne / un forum en ligne*

- Titre
  - Date/heure
  - Nom de l'auteur
  - Formule d'appel
-